****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Занатинская начальная общеобразовательная школа»**

**368441 сел. Заната Шамильский район Республика Дагестан**

**тел. 8(988) 301 39 96**

ПРИКАЗ

***«\_10\_»\_\_\_\_06\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.* № \_\_\_\_**

**«Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений (наиболее подвергнутых коррупционным явлениям)»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации предупреждению коррупции в МКОУ «Занатинская НОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить Перечень коррупционных рисков МКОУ «Занатинская НОШ»

(Приложение № 1).

2 Утвердить Перечень должностей МКОУ МКОУ «Занатинская НОШ»

с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение № 2).

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая школы: /Исакова П. М. /

**Приложение № 1**

**к приказу от 10 июня 2020 г. № \_\_\_\_**

Коррупционные риски в образовательной организации возникают при

реализации следующих функций:

1 осуществление полномочий собственника в отношении

муниципального имущества, закрепленного за образовательной

организацией.

2 непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными

непосредственными контактами с организациями;

3 осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;

4 подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных

средств, а также распределением ограниченного ресурса;

5 подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением

закупок для нужд ОУ;

6 -подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на

коррупционные должности.

**Приложение № 1**

**к приказу от 10 июня 2020 г. № \_\_\_\_**

Перечень должностей,

подверженных коррупционным рискам

1 Должности работников бюджетного учреждения образования,

замещение которых связано с:

- осуществлением полномочий собственника в отношении муниципального

имущества, закрепленного за образовательной организацией;

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными

непосредственными контактами с организациями;

- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а

также распределением ограниченного ресурса;

- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок

- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

1.2. Группа должностей категории «Педагогический персонал»: